

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СВФУ

_____ А.Н. Николаев

« ____ » _____ 20 ____ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«ДРЕВЕСИНОВЕДЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ ДЕРЕВОПЕРЕРАБОТКИ»
КАФЕДРЫ «ПРОЕКТИРОВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО И ТЕХНОЛОГИИ»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
СМК-ПСП-56/1/4-24**

РАЗРАБОТАНО

Заведующий лабораторией

_____ С.А. Сыромятникова
подпись, дата

Директор ИТИ

_____ Е.А. Архангельская
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике и инфраструктуре

_____ Г.Н. Павлов
подпись, дата

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.И. Голиков
подпись, дата

Проректор по цифровому развитию

_____ П.П. Иванов
подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества
образования

_____ И.П. Богушевич
подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных
отношений

_____ Е.А. Задорожная
подпись, дата

Начальник Управления по работе с персоналом и
кадровой политике

_____ Л.М. Тимофеева
подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и контроля
документооборота

_____ М.П. Семёнова
подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ, Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Якутск, 2024

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 65823B4F3140EA2B10B7F8E326C4F976
действ. 25.04.2024-19.07.2025
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/1/4-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Древесиноведение и технологии деревопереработки» кафедры «Проектирование, строительство и технологии» ИТИ СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура лаборатории.....	3
3. Управление лабораторией	3
4. Основные цели и задачи лаборатории	4
5. Функции лаборатории	4
6. Права	7
7. Взаимоотношения (служебные связи) лаборатории	7
8. Порядок внесения изменений и дополнений	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	12

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-56/1/4-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Древесиноведение и технологии деревопереработки» кафедры «Проектирование, строительство и технологии» ИТИ СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

1. Общие положения

1.1. Лаборатория «Древесиноведение и технологии деревопереработки» (ДиТД) (далее – лаборатория) является учебным структурным подразделением кафедры «Проектирование, строительство и технологии» Инженерно-технического института ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ).

1.2. Лаборатория находится по адресу: 677013, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кулаковского, 50, кабинеты 204 и 210.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
- Положением об Инженерно-техническом институте СВФУ;
- Настоящим положением;
- Должностными инструкциями заведующего лабораторией;
- Другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора и его заместителей;
- Приказами и распоряжениями директора Инженерно-технического института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также документами системы менеджмента качества.

2. Организационная структура лаборатории

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий высшее образование по профилю и стаж педагогической работы не менее 1 года.

2.2. Положение о лаборатории утверждается ректором Университета на основании решения ученого совета Университета, должностные инструкции работников лаборатории утверждаются ректором или курирующим проректором.

2.3. Штатное расписание лаборатории определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

2.4. В штат лаборатории входит заведующий лабораторией.

2.5. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

3. Управление лабораторией

3.1. Руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий.

3.2. Заведующий лабораторией находится в непосредственном подчинении у заведующего кафедрой ПСТ и директора Инженерно-технического института.

3.3. Назначение на должность и освобождение от своих обязанностей производится приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/1/4-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Древесиноведение и технологии деревопереработки» кафедры «Проектирование, строительство и технологии» ИТИ СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

3.4. Заведующий лабораторией:

3.4.1. несет персональную ответственность за организацию и качество работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией, отчитывается перед вышестоящим руководством;

3.4.2. осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории;

3.4.3. осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории;

3.4.4. конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

3.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

4. Основные цели и задачи лаборатории

4.1. Целями лаборатории являются:

- обеспечение надлежащего качества подготовки студентов по направлению 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств»;

– проведение лабораторных работ и практических занятий;

– проведение научных и учебно-исследовательских работ по госбюджетным, хоздоговорным и инициативным темам.

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Планирование и организация учебных, научно-образовательных, научно-исследовательских работ;

4.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе;

4.2.3. Организация научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам образования и науки на современном этапе;

4.2.4. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров;

4.2.5. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных IT-технологий по профилю лаборатории.

5. Функции лаборатории

5.1. Основными функциями являются лаборатории:

5.1.1. Организовывать работу по созданию научно-методического обеспечения учебного процесса, по применению современных IT-технологий в основной деятельности;

5.1.2. Проводить опытно-экспериментальные работы с использованием материально-технической базы лаборатории;

5.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института и апробации результатов в учебном процессе;

5.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов;

5.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/1/4-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Древесиноведение и технологии деревопереработки» кафедры «Проектирование, строительство и технологии» ИТИ СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

5.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).

5.1.7. Регистрировать учет занятий и посещений;

5.1.8. Осуществлять контроль материального состояния лаборатории, сохранности оборудования;

5.1.9. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых кафедрой, институтом;

5.1.10. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей;

5.1.11. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;

5.1.12. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, университета, структурами других учебных заведений и т.д.;

5.1.13. Участвовать в реализации договоров, заключенных университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями;

5.1.14. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся;

5.1.15. При содействии руководства кафедры, института проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами лаборатории, отражены в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории «Древесиноведения и технологий деревопереработки» кафедры Проектирования, строительства и технологии ИТИ СВФУ

№ п/п	Вид деятельности, функции в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Зав. лабораторией	Старший преподаватель	Доцент
1.	Организация работы по созданию методического обеспечения учебного процесса	Р/ИО	СУ	СУ
2.	Проведение опытно-экспериментальных работ	Р/ИО	СУ	СУ
3.	Оказание методической помощи в организации научно-исследовательской работы	Р/ИО	СУ	СУ
4.	Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.	Р/ИО	СУ	СУ
5.	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала). Регистрация и учет занятий и посещений.	Р/ИО	СУ	СУ
6.	Осуществление контроля за материальным состоянием лаборатории, за сохранностью оборудования.	Р/ИО	СУ	СУ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/1/4-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Древесиноведение и технологии деревопереработки» кафедры «Проектирование, строительство и технологии» ИТИ СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

7.	Проведение анализа своей деятельности	Р/ИО	СУ	СУ
8.	Участие в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.	Р/ИО	У	У
9.	Принятие мер по созданию необходимых условий труда преподавателей, работников и обучающихся.	Р/ИО	У	У
10.	Проведение работы по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.	Р/ИО	У	У

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Календарная матрица работ лаборатории «Древесиноведения и технологий деревопереработки» кафедры Проектирования, строительства и технологии ИТИ СВФУ

Виды и формы работ	Ответственный	Формы отчета	Месяцы													
			Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август		
План работы лаборатории	Заведующий лабораторией	Письменный и электронный	+													
Отчет работы за 1 полугодие	Заведующий лабораторией	Письменный и электронный														
Годовой отчет	Заведующий лабораторией	Письменный и электронный														
Инвентаризация оборудования	Заведующий лабораторией	Письменный	+													
Подготовка лаборатории к учебным занятиям	Заведующий лабораторией	Генеральная уборка	+													

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/1/4-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Древесиноведение и технологии деревопереработки» кафедры «Проектирование, строительство и технологии» ИТИ СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками лаборатории, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач;

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава университета, Положения об институте, кафедре, лаборатории механики грунтов, основания и фундаментов;

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

Лаборатория вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности лаборатории, кафедры, института. Выносить руководству института, университета предложения о совершенствовании деятельности лаборатории.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности лаборатории.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями университета:*

6.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на лабораторию функций.

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.4. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

7. Взаимоотношения (служебные связи) лаборатории

7.1. Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимосвязь между подразделениями подразумевает:

– коллегияльную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

– совершенствование согласованных действий с другими структурными подразделениями;

- совершение встречных действий.

7.2. Взаимосвязь с другими подразделения СВФУ и должностными лицами изложено в таблице 3.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-56/1/4-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Древесиноведение и технологии деревопереработки» кафедры «Проектирование, строительство и технологии» ИТИ СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории «Древесиноведения и технологий деревопереработки» кафедры Проектирования, строительства и технологии с другими структурными подразделениями СВФУ

№ п/п	Подразделение – поставщик документа информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение – клиент документа информации	Результат
1	Управление бухгалтерского учета (материальный отдел)	Инвентаризация	лаборатория «Древесиноведения и технологий деревопереработки»	Акты списания и постановки на учет материальных ценностей
2	Отдел материально-технического обеспечения	Заявки на материалы, оборудование, инструменты	лаборатория «Древесиноведения и технологий деревопереработки»	Приобретение материалов, оборудования, инструментов
3	Департамент эксплуатации имущественного комплекса	Заявки на ремонт оборудования	лаборатория «Древесиноведения и технологий деревопереработки»	Акты приемки-сдачи
4	ДОКО	Учебная, организационная	Кафедра ПСТ	- учебную нагрузку, приказы и распоряжения руководства Университета по организации учебного процесса
5	Департамент науки и инноваций	Приказы и распоряжения университета по организации НИР, информация о конкурсах, грантах, конференциях и др.	лаборатория «Древесиноведения и технологий деревопереработки»	План НИР и отчет по научной деятельности кафедры.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение №3). Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

8.3. Положение должно быть отменено, заново разработано и введено в действие в следующих случаях:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-56/1/4-24	<i>Положение об учебной лаборатории «Древесиноведение и технологии деревопереработки» кафедры «Проектирование, строительство и технологии» ИТИ СВФУ им. М.К. Аммосова</i>

- при изменении названия университета, филиала, структурного подразделения или кафедры;
 - при реорганизации кафедры.
- 8.4. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

